

【別表】

大井上水道企業団パートタイム会計年度任用職員採用試験 職種別詳細

職種区分		職種または業務内容		採用予定 人数	応募資格
B	一般事務	1	水道事業に係る OA 処理、窓口、 電話対応等業務	1 名程度	なし
勤務条件・職務内容等					
任用期間	応相談日から令和 7 年 3 月 31 日まで ※任用後、1 月間は条件付採用。ただし、採用後 1 月間に実際に勤務した日数が 15 日に満たない場合には、その日数が 15 日に達するまで。				
職務内容	・水道事業に係る補助事務（OA 入力、窓口・電話対応、資料作成、文書受付等）				
勤務日及び 勤務時間	1 週間の勤務日 月曜日から金曜日の平日 1 日の勤務時間 午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分のうち要相談 1 週間の勤務時間 計 1 0 ～ 3 5 時間程度で局長が定める時間 休憩時間 1 時間（12 時 00 分～13 時 00 分）。				
勤務場所	大井上水道企業団 事務所（島田市金谷東一丁目 1 2 5 5 番地の 2）				
休日等	土曜日及び日曜日 国民の祝日に関する法律に規定する休日 令和 6 年 1 2 月 2 9 日から令和 7 年 1 月 3 日まで				
給料・手当等	1 給料日額 6,270 円（6 時間勤務の場合） ※経験年数に応じて加算されることがある ※上記給料月額は、任用までの間に改定されることがある ※時間外勤務、休日勤務、夜間勤務に係る報酬を関係規定に基づき支給 2 費用弁償 通勤及び旅費に係る費用を関係例規に基づき支給 3 手当等 期末手当を関係例規に基づき支給				
問い合わせ先	大井上水道企業団 庶務係（0 5 4 7 - 4 6 - 4 1 3 0）				

※今後の予算状況等により、採用予定人数が変更される場合があります。